



# Colégio Militar de Brasília

**COMUNICADO Nº 021/2024**

## **MATRÍCULAS PARA O ANO LETIVO 2025 - FASE PRESENCIAL**

Senhores pais e responsáveis, estimados alunos e profissionais do CMB,

A partir de **02 de dezembro de 2024** será iniciada a fase presencial do processo de novas matrículas para o Ano Letivo 2025. Em consonância à legislação vigente é importante salientar que a disponibilização de vagas dependerá da capacidade física (salas de aula, sistemas etc) e dos recursos humanos (professores, monitores etc), bem como dos limites máximos de alunos por turma definidos pelo Escalão Superior.

Outro ponto a se destacar é o fato de que **o aluno já pertencente ao Sistema Colégio Militar do Brasil (SCMB) – aquele transferido de outros colégios militares para o CMB - não possui garantia automática de vaga**, dadas as condicionantes acima. Somente após feita a matrícula, em sua fase presencial, o candidato a aluno terá sua vaga assegurada.

A etapa de matrícula presencial se estrutura com atividades no **turno matutino**, somente para os responsáveis que já entregaram a documentação por e-mail. Em cumprimento às medidas de gestão escolar deste Estabelecimento de Ensino, a conferência final da documentação, o pagamento da GRU, a realização da foto e da inspeção de saúde, e a assinatura da documentação de matrícula ocorrerão mediante **agendamento eletrônico prévio**, em funcionamento a partir de **25 de novembro de 2024, às 08:00h** pelo link [https://eagenda.com.br/agendamentos/incluir/cmb/4010475A?grupo\\_id=156](https://eagenda.com.br/agendamentos/incluir/cmb/4010475A?grupo_id=156). Os e-mails de confirmação do agendamento serão enviados até 2 (dois) dias antes da data solicitada. **Caso seja encontrada alguma pendência na documentação, o responsável receberá comunicado que o agendamento será cancelado.**

**A falta de qualquer documento poderá ser impeditiva ao prosseguimento do processo.** Por isso, os responsáveis com pendência documental deverão saná-las, por e-mail, **até 3 (três) dias úteis antes da data do agendamento marcada**, enviando a documentação pendente para o e-mail do Setor de Matrículas ([matricula.secretariacmb@gmail.com](mailto:matricula.secretariacmb@gmail.com)). Por exemplo, se o agendamento está para o dia 6/12/2024, o responsável deve enviar a documentação pendente até o dia 3/12/2024. Entenda-se, nesse caso, **documentação pendente** como aquela que não pôde ser anteriormente enviada por e-mail juntamente com os outros documentos previstos por motivos que a Secretaria julgue pertinentes (ex: BI de desligamento, BI de apresentação, comprovante de residência, declaração de escolaridade, histórico escolar etc).

**O CMB não realiza agendamentos de forma presencial**, a fim de evitar aglomerações de responsáveis no colégio, causando prejuízos no atendimento de pessoas agendadas.

Na data agendada, caso necessário, poderão ser solicitados outros documentos pertinentes (sempre cópias a serem autenticadas por cotejo, com a verificação dos originais, em consonância à legislação vigente).

Para a fase presencial do processo de novas matrículas é **obrigatória a presença do requerente amparado e do candidato** que, ao chegarem no CMB na data e horário agendados, deverão se dirigir diretamente à Secretaria do Corpo de Alunos (CA), onde será feita a conferência das informações cadastradas no SINCOMIL.

Após a etapa dessa conferência, o responsável deve se dirigir à Tesouraria, apresentando **PREENCHIDO, IMPRESSO e ASSINADO** o “Formulário de Autorização para Desconto de Mensalidade em Consignação / Termo de Adesão à Associação de Pais e Mestres (APM)”, cujo modelo foi disponibilizado aos responsáveis pela Secretaria. Por ocasião do preenchimento, o Responsável Financeiro deverá marcar a forma de pagamento das mensalidades: boleto bancário (SINCOMIL) ou implantação em contracheque (modalidade permitida **somente para Militares do EB**), bem como se deseja associar-se à Associação de Pais e Mestres (**a contribuição é subtraída da Mensalidade**).

Também na Tesouraria, a quota de implantação, no valor de 50% (cinquenta por cento) da Quota Mensal Escolar (QME), será gerada por meio do site PagTeseuro, na forma de pagamento **QR Code PIX**, devendo ser quitada no ato da matrícula do novo aluno, mesmo em caso de transferência dentro do SCMB.

Os candidatos do sexo masculino e feminino devem apresentar-se na foto com o **cabelo no padrão** descrito no “Guia do Aluno e do Responsável”, disponível em <http://www.cmb.eb.mil.br/index.php/guia-do-aluno-e-do-responsavel>.

Há a possibilidade de se fazer as fotos do candidato uniformizado (de frente e descoberto) no próprio CMB, que possui um cessionário com estúdio de fotografia com fardamento disponível no local (serviço indenizável). Nas mesmas condições, este Estabelecimento de Ensino também possui uma barbearia para atender aos candidatos do sexo masculino. Sugere-se que, caso o responsável opte por cortar o cabelo de seu dependente no Colégio, que o faça em dias anteriores ao da data agendada para matrícula (fase presencial), a fim de que o processo no dia marcado corra de forma mais rápida.

Para a inspeção de saúde, a ser realizada na Seção de Saúde, será necessária a apresentação de todos os exames médicos ([https://www.cmb.eb.mil.br/images/Avisos/AvisosDE/Secretaria\\_2024/documentos/Relacao\\_de\\_Exames\\_Medicos.pdf](https://www.cmb.eb.mil.br/images/Avisos/AvisosDE/Secretaria_2024/documentos/Relacao_de_Exames_Medicos.pdf)), validade de **até 90 (noventa) dias**, em relação à data agendada para a matrícula, pertinentes **apenas** para candidatos não pertencentes ao SCMB e alunos oriundos do CREAD/CMM. Entretanto, alunos oriundos de outros Colégios Militares (CM) também deverão passar por tal inspeção.

Para a finalização do processo presencial de matrícula será necessária a entrega na Secretaria do comprovante de pagamento da GRU, das fotos e do parecer obtido na inspeção de saúde, ocasião em que é também realizada a assinatura da documentação de matrícula.

Cabe destacar que, conforme prescreve o Art. 10, inciso VII, das Normas Reguladoras de Matrícula e Transferência no Sistema Colégio Militar do Brasil, **após 30 (trinta) dias do início do ano letivo, que ocorrerá no dia 3 de fevereiro de 2025, somente serão aceitas matrículas de candidatos que apresentem a declaração de escolaridade de cursando o ano pretendido em outro estabelecimento regular de ensino.**

A marcação de horário ficará disponível sempre na semana anterior para todos os anos escolares, a exceção será a primeira semana, pois ficará destinada ao 6º Ano. Com o intuito de conscientizar os responsáveis legais amparados sobre os agendamentos, segue abaixo o modelo de Agendamento de Matrículas para o Ano Letivo 2025 neste Estabelecimento de Ensino:

| <b>SEMANA DE MARCAÇÃO</b> | <b>DIAS DISPONÍVEIS</b> |
|---------------------------|-------------------------|
| 25 a 29 NOV 24            | 2 a 6 DEZ 24 (6º Ano)   |
| 2 a 6 DEZ 24              | 9 a 13 DEZ 24           |
| 9 a 13 DEZ 24             | 16 a 20 DEZ 24          |
| 16 a 20 DEZ 24            | 23 a 27 DEZ 24          |
| 23 a 27 DEZ 24            | 30 DEZ 24 a 3 JAN 25    |
| 30 DEZ 24 a 3 JAN 25      | 6 a 10 JAN 25           |
| 6 a 10 JAN 25             | 13 a 17 JAN 25          |
| 13 a 17 JAN 25            | 20 a 24 JAN 25          |
| 20 a 24 JAN 25            | 27 a 31 JAN 25          |
| 27 a 31 JAN 25            | 3 a 7 FEV 25            |
| assim em diante...        | ...                     |

Cabe destacar que, em função da capacidade física e dos recursos humanos e materiais do colégio, os períodos acima podem sofrer alterações, a serem informadas por comunicado.

A **Semana “Zero”**, que é a semana de adaptação destinada aos novos alunos, se iniciará no dia **27 de janeiro de 2025** (segunda-feira) e o **Ano Letivo** em **3 de fevereiro** (segunda-feira). **Candidatos a alunos com pendência documental e não matriculados até 22 de janeiro de 2025** (sexta-feira) **não poderão participar da “Semana Zero”**. Esta determinação do Comando do CMB é devida ao fato de que é necessário um tempo hábil para processamento e ativação da matrícula do aluno. Portanto, alunos com suas matrículas inativas não poderão participar dessa atividade.

No caso de **completa ocupação das vagas** para matrícula existentes neste CM, independente do ano escolar, devido à limitação física ou de recursos humanos, será ordenada uma "**listagem de espera**" para os dependentes dos amparados e serão atendidos, caso sejam disponibilizadas vagas adicionais neste CM, os candidatos ordenados na seguinte prioridade:

1. dependente cujo responsável legal tiver maior tempo de guarnição;
2. dependente cujo responsável legal tiver maior número de filhos; e
3. sorteio.

Esclarecimentos adicionais sobre matrículas 2025 poderão ser obtidos pela consulta ao *link* [http://www.cmb.eb.mil.br/images/Avisos/AvisosDE/Secretaria\\_2024/Procedimentos\\_para%20Matricula1.pdf](http://www.cmb.eb.mil.br/images/Avisos/AvisosDE/Secretaria_2024/Procedimentos_para%20Matricula1.pdf). Caso ainda perdurem dúvidas, estas podem ser retiradas pela Secretaria do CA, através do endereço eletrônico [atendente.secretariacmb@gmail.com](mailto:atendente.secretariacmb@gmail.com) ou pelo telefone **(61) 2035-1323**.

Força e Honra!

**ZUM ZARAVALHO!**

Brasília, DF, 14 de novembro de 2024.

**THALES MOTA DE ALENCAR - Coronel**  
Comandante e Diretor de Ensino do Colégio Militar de Brasília